



## Concello de Crecente

### BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAL

#### PLAN CONCELLOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

#### LIÑA 3. EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVICIOS MUNICIPAIS

#### Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables no procedemento selectivo para a contratación, con carácter temporal, de 8 persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego dentro do *Plan Concellos 2021 .Liña 3: Emprego para a Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos municipais 2021* (publicado no BOPPO, núm. 1 de 4 de xaneiro do 2021 .

#### Segunda.- Características da relación laboral

O persoal finalmente seleccionado formalizará contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo determinado, sendo as ocupacións que se van contratar, o tipo de xornada, a duración e as retribucións as que segue:

Nº	Ocup/Cat	Tipo de xornada	Duración	Salario bruto
2	Chófer camión xeral Chófer maquinaria	Completa 37,5h	Ata 31/12/2020	1.108,33
1	Oficial de 2ª albanel	Parcial. 25h semanais	Ata 31/12/2020	738,89
4	Peóns	Parcial. 25h semanais	Ata 31/12/2020	738,89
1	Operarios limpiadores	Parcial. 20h semanais	Ata 31/12/2020	591,11€

De conformidade coa subvención todos os traballos a desenvolver son de interese xeral e social indispensables para o bo funcionamento da comunidade e o benestar da veciñanza dentro do eido competencial propio das categorías para as que se realiza a contratación.

A contía das retribucións e cotas de seguridade social serán imputables ás partidas 241.131 e 241.160.00.

#### Terceira.- Requisitos das persoas participantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes **requisitos**:

**I) Requisitos xerais:** Serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

- Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non padecer enfermidade, nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.





## Concello de Crecente

c) Non estar separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitada por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

d) Para as persoas nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadá membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

Estes requisitos deberán ser acreditados debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases para a presentación de documentación.

### II) Requisitos específicos: Perfil Profesional requirido:

- a) De acordo co establecido nas bases reguladoras do *Plan Concellos 2021-Liña 3: Emprego para conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais, publicadas no BOPPO de 4 de xaneiro de 2021*, ditas axudas destinaranse á **contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia** como demandantes non ocupadas nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego dacordo cas Bases referidas.
- b) **Todas as categorías** deberán estar en posesión da Titulación mínima de certificado de estudos primarios, ou equivalente.
- c) Requisitos segundo categoría:
  - a. **Condutores camión e maquinaria pesada**: carné de conducir tipo C- Requírese experiencia. Mínimo 12 meses

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido e incorporado no momento de presentar a oferta xenérica de emprego no Servizo Público de Emprego.

### Cuarta.- Procedemento de selección:

#### a) Preselección de persoas candidatas mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir as persoas aspirantes a ser contratadas, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado I) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso

Os/as candidatos/as poderán recoller no Concello as bases do proceso de selección, que tamén estarán expostas ao público na taboleiro de anuncios no seguinte a derezo <http://www.crecente.gal/>





## Concello de Crecente

### b) Sistema de selección de persoas candidatas:

Unha vez remitida ao Concello, por parte da Oficina Pública de Emprego, a relación de candidatas preseleccionadas para a súa posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente solicitados, ao abeiro do referido do *Plan Concellos 2021: Emprego para Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais*, a Comisión de Selección, constituída ao efecto, nos termos do previsto nestas bases, procederá á selección definitiva das mesmas, co obxecto de elixir ao persoal que deba ser obxecto de incorporación.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polas diferentes candidatas, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade das aspirantes remitidas polo Servizo Público de Emprego para o axeitado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

A estes efectos, no proceso de selección valoraranse os seguintes méritos, cuxa documentación acreditativa dos mesmos deberá remitirse ao Rexistro Xeral do Concello de Crecente, no prazo máximo de 5 días hábiles dende o día seguinte á data determinada na comunicación da preselección formulada pola oficina de Emprego.

Dende o momento que se reciba a notificación de preselección pola Oficina de Emprego poderase proceder a formalizar a solicitude, aportando a documentación esixida no Rexistro Xeral do Concello de Crecente, sendo o prazo final de presentación 5 días despois da data determinada na comunicación referida.

Unha vez presentada a documentación reunirse a comisión de selección para a valoración dos méritos. A estes efectos se indica que tódolos documentos e informes que se presenten coma xustificantes deberán ser orixinais ou fotocopia cotexada.

### 1.- Situación persoal e familiar: Máximo 9,70 puntos.

a) **Pertencer ao colectivo de vítimas de violencia de xénero: 1,80 puntos**

Xustificaranse coa Sentencia do Xulgado

b) **Ser candidata maior de 45 anos: 1,75 puntos**

c) **Ser candidato que forma unha familia monoparental con fillo/a ao seu cargo : 1,70 puntos**

d) **Situación económica familiar : (máximo 1,65 puntos)**

Supón unha avaliación dos ingresos de unidade familiar, tendo en conta a renda per cápita:

RENDA PER CÁPITA	PUNTUACIÓN
Rendas per cápita inferiores ao 10% do IPREM	1,65
Rendas per cápita entre o 24% e o 10% do IPREM	1,40
Rendas per cápita entre o 49% e o 25% do IPREM	1,15
Rendas per cápita entre o 74% e o 50% do IPREM	0,90
Rendas per cápita entre o 100% e o 75% do IPREM	0,65
Rendas per cápita superiores ao 100% do IPREM	0





## Concello de Crecente

Xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais, para o que se debe achegar a este departamento declaración xurada segundo o modelo do anexo II á que se acompañará copia do libro de familia, volante de convivencia expedido polo concello e calquera outra documentación que acredite a situación económica familiar.

**e) Responsabilidades familiares: Máximo 1,60 puntos.**

Por cada familiar que non teña rendas e estea a cargo da candidata 0,40 puntos ata o máximo de 1,60 puntos. *Entendéndose por estar a cargo da persoa candidata; o/a cónxuxe, parella que leve convivindo máis de 5 anos, fillos e fillas menores de vinte e seis anos, ou fillos maiores con discapacidade, e/ou menores en acollemento, que non perciban ningún tipo de ingreso.*

As circunstancias incluídas neste apartado deberán xustificarse achegando fotocopias do libro de familia, volante de convivencia expedido polo Concello e calquera outra documentación de algún Organismo Público que acredite a existencia destas responsabilidades, acompañada da declaración xurada. Ademais a discapacidade deberá xustificarse achegando fotocopia do certificado que a acredite.

A falta de ingresos das persoas maiores de idade a cargo xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada.

**f) Discapacidade superior ao 33%; 1,20**

**2.-Méritos profesionais: Máximo 0,30 puntos.**

- Por cada mes traballado ao servizo da Administración Pública, en funcións relacionadas co posto a desenvolver : 0,02 puntos por mes traballado.
- Por cada mes traballado en empresas privadas, en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,01 puntos por mes traballado.

Para a determinación do número de meses acreditados polas persoas interesadas calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final deste. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración.

A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais e certificado de vida laboral.





## Concello de Crecente

---

**Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo, no prazo establecido nas presentes bases, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.**

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Se se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

### **Quinta.-Resolución de empates**

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior número de puntos seguindo a orde dos criterios a puntuar nas presentes bases (situación persoal e familiar (víctimas de violencia de xénero, candidato maior de 45 anos, discapacidade, familia monoparental con fillo a cargo, situación económica familiar, responsabilidades familiares), e méritos profesionais.

### **Sexta .- Comisión de Selección:**

A Comisión seleccionadora será designada por Decreto da Alcaldía.

Todos os vocais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

A Comisión resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que se poidan producir na aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan producir na súa aplicación, así como as que se susciten durante o desenvolvemento do proceso selectivo, podendo adoptar as medidas necesarias para a súa axeitada materialización.

De cada sesión a secretaria da Comisión levantará acta que asinarán todos os membros da mesma, podendo facer constar as discrepancias ou distintas posturas manifestadas, así como calquera outra circunstancia que consideren relevante.

### **Sétima.- Proposta de selección:**

Valorados tódolos méritos alegados polas persoas aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o/a Presidente da Comisión formulará a correspondente proposta de contratación a favor das persoas candidatas que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Alcaldía, e sen superar, en ningún caso, o número de postos convocados.

A Comisión configurará, igualmente, unha lista cas restantes aspirantes non seleccionadas, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ao chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningunha das súas integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo





## Concello de Crecente

---

### **Oitava.- Resolución e contratación:**

Á vista da proposta do/a Presidente da Comisión, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación das candidatas seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable e procederase a asinar coas aspirantes seleccionadas o corresponde contrato laboral de interese social, en base aos artigos 12 e 15 do Texto Refundido Estatuto dos Traballadores, regulados por Real Decreto Lexislativo 2/2015. de 23 de outubro.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

### **Novena.- Réxime Xurídico:**

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases da Deputación do *Plan Concellos 2021: Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais* (publicado no BOPPO o 4 de xaneiro de 2021), rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia Real Decreto Lexislativo 5/2015 e a Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia ,pola que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público, e demais disposicións concordantes.

### **Décima.- Incidencias:**

A Comisión de Selección queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

### **Décima Primeira.- Impugnación:**

Os/as interesados/as poderán impugnalas presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.







## Concello de Crecente

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

**ANEXO I**

### MODELO DE SOLICITUDE

PLAN CONCELLOS 2021  
LIÑA 3. EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS  
MUNICIPAIS.

#### Datos personais

<b>Nome e apelidos</b>		<b>DNI</b>
<b>Domicilio</b>		
<b>Teléfono</b>	<b>Email</b>	

#### EXPÓN

Que desexa participar no concurso convocado, mediante contratación en réxime laboral de contrato por obra ou servizo modalidade de contrato de duración determinada por interese xeral ou social, para a provisión do posto de traballo de:

#### SOLICITA









# Concello de Crecente

(Asinado polo/a interesado/a)





## Concello de Crecente

**ANEXO III**

### Modelo de situación económica familiar

D./Dña ..... , con DNI ..... ,e ..... domicilio en ..... , declaro que os ingresos da unidade familiar (xustificada coa fotocopia do libro de familia), son os seguintes :

Que estes ingresos proceden de:

E para que conste e produza os efectos oportunos neste expediente de contratación , asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade, en Crecente, .....de .....de 2021.

**(Asinado polo/a interesado/a)**





## Concello de Crecente

### ANEXO IV

#### Modelo de declaración jurada de responsabilidades familiares

D./Dna ..... , con DNI ..... ,e ..... domicilio en ..... , declaro que na unidade familiar xustificada coa fotocopia do libro de familia, os únicos membros a cargo , que compoñen a unidade familiar, e que non perciben ningunha clase de retribución ou prestación son os seguintes :

E para que conste e produza os efectos oportunos neste expediente de contratación , asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade, en Crecente, .....de .....de 2021.

(Asinado polo/a interesado/a)

